[한국전자통신연구원]
2025년도 전기 학·연협동연구 석·박사학위과정 학연학생 모집

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 **국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연연구기관**입니다.
이론과 응용력을 겸비한 핵심 연구개발 인력양성을 목적으로 학·연협동연구 석·박사학위과정을 운영하고 있으며, 우리 연구원에서 수행하는 과제에 참여하면서 학위과정을 이수할 학연학생을 모집합니다.

1. 연수분야, 연수조건 및 지원자격

가. 연수분야

연수분야	학위과정	연수지	인원
11개 분야	석사과정 박사과정 석박사통합과정	대전 대구 광주	14명 이내

※ 대학별 모집 전공이 상이하므로 반드시 지원희망 대학의 모집 전공 및 모집요강을 참고하여 지원대학 및 전공 선정 후 지원
※ 세부 모집분야는 별첨 참조, 연수분야별 중복지원 불가
※ 연수지역은 연수책임자의 근무지역에 따름

[협동대학 (가나다 순)]

경북대학교	고려대학교	공주대학교	대전대학교
동서대학교	목포대학교	배재대학교	부경대학교
부산대학교	서강대학교	서울과학기술대학교	성신여자대학교
안동대학교	연세대학교	우송대학교	울산대학교
인하대학교	전남대학교	전북대학교	중앙대학교
충남대학교	충북대학교	한국기술교육대학교	한국항공대학교
한남대학교	한양대학교		

나. 연수조건

구 분	내 용	비 고
연수형태	학연학생 (계약직, 비상근)	연수계약은 학위취득 필요기간에 한해 1년 단위로 계약원칙 (학위취득과 동시에 근무종료)
연수시작일	2025. 3. 1. (예정)	학교별 입학일정에 따라 조정가능 (개인사유로 인한 연수시작일 변경불가)
연수시간	주 8시간 ~ 32시간 이내 (8시간 단위)	연수계약 체결시 연수책임자와 협의하여 결정
연수내용	실험·실습, 논문연구, 과제수행 참여	

※ 연수조건은 연구원 내부규정에 따라 변경될 수 있음.

다. 지원자격

구 분	지원자격 요건
학연학생	■ 학·연협동연구 석·박사학위과정으로 진학하여 학위취득시까지 우리 연구원에서 연수가 가능한 자 ■ 협동대학의 석·박사 과정 입학에 결격사유가 없는 자 ■ 연수 시작일 기준 학사 또는 석사학위를 취득한 자로 타기관에 취업되지 않은 자
공통	■ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자 ■ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자

2. 선발절차

구 분		내 용
ETRI	서류심사 면접심사	연구원 내부 기준에 따라 서류심사 및 면접심사 실시 ※ 서류심사 합격자에 한해 면접심사 실시
	추천서 발급	면접심사 결과에 따라 선발된 지원자(추천대상자)에게 추천서 발급
(선발자)		각 대학별 모집요강에 따라 선발자가 개별적으로 입학 지원 ※ 학교별 모집일정, 지원자격, 전형방법 등 세부사항은 연구원에서 별도로 안내하지 않음.

구 분	내 용
협동 대학	입학전형 진행, 합격자 선정
(선발자)	학교에 합격 후 등록 (합격 및 등록시 연구원에 진행상황 통보)
ETRI	학연학생 연수계약 체결

※ 연구원 내부기준에 따라 일정 기준 미충족시 선발하지 않을 수 있음.
※ 부적격자로 판명시 선발이 취소될 수 있음.
※ 선발자는 반드시 지원희망 대학(협동대학)의 전형일정에 따라 직접 해당대학에 지원해야 하며, 대학 입학전형 합격 후 등록자에 한해 연구원 학연학생으로 근무 가능함.
※ 대학의 학사계획에 의해 모집일정이 앞당겨지거나 모집하지 않을 수 있으니 세부사항은 반드시 지원 전에 각 대학 입학처에 사전확인하기 바람.

3. 제출서류

가. 응시지원자 제출 서류

제출서류	제출방법
① 연수 지원서(자기소개서 포함) 1부 ② 최종학위(예정) 증명서 1부 ③ 대학, 대학원(해당자) 전학년 성적증명서 각 1부 ④ 최종학위 논문 요약 1부(해당자, 3페이지 이내) ⑤ 연구실적물 증빙자료 각 1부**(연구실적물 당 3페이지 이내)** ※ 논문 첫 장(논문명, 학술지명 등이 확인가능 해야함) - 최종권호에 게재되기 전인 Online First(Early View, Early Access 등) 논문도 포함 ※ 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인 가능 해야 함)	온라인

나. 면접심사 대상자(서류심사 합격자) 제출서류

제출서류	제출방법
① 면접심사 자료 (연수계획, 연수분야 관련 기존 연구실적, 본인의 보유역량 및 향후 발전 계획 등 발표자료, PPT 혹은 PDF)	온라인

※ 기한 내 미제출 시, 불합격 처리

다. 면접심사 합격 후 협동대학 입학시험 합격·등록자(학연학생 근무 예정자) 제출서류

제출서류	제출방법
① 기본증명서(상세), 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식) 각 1부 ② 일반 채용신체검사서(또는 채용 건강검진 대체통보서), 영수증, 통장사본 각 1부 ③ 반명함판 사진(연구원 신분증 발급용) 1매 ④ 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부 ⑤ 공정채용 확인서(별도 양식) 1부 ⑥ 합격취소사유 확인서(별도 양식) 1부 ⑦ 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입 이력이 포함되도록 발급 ⑧ 주민등록초본 또는 병적확인서 1부 ※ 남성의 경우, 병역사항 혹은 징병검사 결과가 포함되도록 발급 ⑨ 개인정보 수집·이용동의서(별도 양식) 1부 ⑩ 대학, 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부 ⑪ 대학, 대학원(해당자) 전학년 성적증명서 각 1부 ⑫ **[해당자]** 공인어학성적증명서 1부 ※ 공인어학성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내) 제출 ※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC, 특별시험 등)은 불인정 ⑬ **[해당자]** 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 ⑭ **[해당자]** 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 ⑮ **[해당자]** 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 각 1부	별도 안내

라. 서류제출 시 유의사항

- 전형 절차와 관련된 구비서류는 미리 준비하여야 하며, 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료 제출 시 유의
- 전형단계별 제출서류와 제출 방법에 대한 구체적인 사항은 합격자를 대상으로 별도 안내
- 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부
- 서류심사 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출하는 경우, 하나의 폴더로 압축하여 업로드하며 업로드 용량에 제한(40MB)이 있으므로 유의
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(Intern@etri.re.kr)을 통하여 반환 요청 가능
  - ※ 단, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기
  - ※ 반환 요청 시 소요비용은 응시자가 부담하며, 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인

4. 동점자 처리기준

■ 서류심사에서 동점자 발생시 동점자 전원에게 면접심사 기회부여, 면접심사에서 동점자 발생시 서류심사 고득점자 순으로 합격자 선정

5. 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: 2024년 8월 26일(월요일) ~ 2024년 9월 9일(월요일) 15:00까지

※ 마감시간까지 제출된 경우에 한하여 접수

나. 접수방법: 채용 홈페이지(https://etri.recruitment.kr) 접속 후 온라인 접수

※ 우편, 이메일로는 응시지원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 이전에 접수 요망

※ 온라인 접수가 어려운 장애인 및 고령 지원자의 경우, 방문 또는 등기우편으로 응시지원서 제출이 가능하며, 접수 마감일 15시까지 도착분에 한하여 접수
(지원서 양식은 채용 담당자에게 요청)

다. 문의처: Intern@etri.re.kr

※ 문의 사항은 채용 홈페이지 내 FAQ를 우선 확인하시기 바라며, 추가 사항은 Q&A 혹은 이메일로 문의 요망

6. 전형 일정

구 분	내 용
서류심사	■ **전형시기: 2024년 9월 11일 ~ 2024년 9월 20일 (상황에 따라 변경 가능)** ■ 전형장소: 본원(대전광역시) ■ 전형대상: 지원서 접수 완료자 중 지원자격 미충족자 이외 전원 ■ 합격자 발표: 별도 안내 ■ 합격자 선정: 심사위원 평균점수가 70점 이상인 자 중 **해당 연수분야 선발예정 인원의 3배수 범위 내** 상위 득점자
면접심사	■ **전형시기: 2024년 10월 1일 ~ 2024년 10월 10일 (상황에 따라 변경 가능)** ■ 전형장소: 별도 안내 ■ 전형대상: 서류심사 합격자 ■ 합격자 발표: 별도 안내 ■ 합격자 선정: 심사위원 평균 평가점수가 70점 이상인 자 중 **해당 연수분야 선발예정 인원 범위 내** 상위 득점자
연수계약 체결	■ **연수시작(예정)일: 2025년 3월 1일** (학교별 입학일정에 따라 조정 가능, 개인사유로 인한 연수시작일 변경 불가)

※ 심사단계별 합격자는 채용 홈페이지와 개별 통지로 확인(세부일정 포함)

7. 기타 안내 사항

가. 연수(근로)계약 체결 및 4대보험 가입으로 인해 발생할 수 있는 문제(장학금 수혜자격 상실, 학자금대출 조기상환의무 발생 등)에 대하여는 반드시 본인이 직접 학교 등으로 확인필요

※ 학자금 대출 의무상환자의 경우 연수계약 후 근로자로 간주되어 학자금 의무상환이 발생할 수 있으며, 장학금 수혜자의 경우 장학금 지급처에서 장학금 지급이 중단될 수 있으니 반드시 본인이 조건 확인 필요

※ 연수 계약 체결시 우리 연구원의 연구과제에 참여하게 되며 “학생인건비”가 지급됨.

나. 선발자는 반드시 지원희망 대학(협동대학)의 전형일정에 따라 직접 해당대학에 지원해야 하며, 연구원에서는 해당 대학에 선발자 통보 등의 절차를 진행하지 않음.

※ 각 대학별 전형요건 충족 및 정원수, 경쟁률 등에 따라 대학의 입학심사 과정에서 불합격 될수 있음(각 대학별 전형요건 충족 및 최종합격 등에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.)

다. 추천대상자로 선정 후 대학원 입학지원을 위해 추천서 등 학교 별도 양식이 있을 경우 사전에 연구원으로 양식 제공 요망

라. 선발과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 선발에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 채용비위에 따라 면직한 경우가 확인되는 경우 합격 또는 선발을 취소함.

마. 모집공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격·연수계약을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 연수계약을 취소함.

바. 해당 연수분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

사. 해외 거주 지원자의 경우 면접심사시 화상면접(컨퍼런스콜 등)으로 진행가능함.

아. 면접심사시 본인확인을 위해 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참하기 바람.

자. 연수지원서의 개인정보는 지원자 선발 목적 이외의 용도로는 사용하지 않음.

차. 외국인의 경우 입사 전까지 연구원에 근무할 수 있는 취업비자 등이 취득 완료되어야 근무가 가능하며, 비자 취득이 불가능한 경우에는 임용을 취소함.